

X 
Н.Р. Юндина
Директор МКУ АСГО "СРЦН"

Утверждено:
директор МКУ СРЦН:


Юндина
« 1 »  2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внутреннего контроля по дополнительной образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего контроля образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам директором учреждения и должностными лицами в рамках полномочий.

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению, решения педагогических советов.

1.3 Руководитель и должностные лица учреждения, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1197 "Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью" и другими нормативными и правовыми актами в сфере контроля качества.

2. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- 2.1.1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2.1.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- 2.1.3. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников по реализации дополнительных образовательных программ;
- 2.1.4. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- 2.1.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

2.1.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;

2.1.7. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.8. соблюдения конституционного права на образование;

2.1.9. совершенствования механизма управления качеством дополнительного образования;

2.1.10. повышения эффективности результатов образовательного процесса.

3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Основной формой внутреннего контроля является тематическая проверка. Тематическая проверка - проверка результатов деятельности учреждения с целью установления соответствия исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

3.2. Тематическая проверка осуществляется руководителем учреждения и его заместителем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и проводится не реже 1 раза в квартал, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения дополнительных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели тематической проверки.

3.3. Тематические проверки могут быть плановые, оперативные и мониторинговые;

3.3.1. Тематическая проверка в виде плановой проверки осуществляется не реже 1 раза в квартал;

3.3.2. Тематическая проверка в виде оперативной проверки осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях (по мере их поступления);

3.3.3. Тематическая проверка в виде мониторинга (педагогический, психологический, здоровье) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.4. Вопросы мониторинга проводятся, согласно программе, во входном контроле, промежуточном контроле, итоговом контроле.

4. Основные правила внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. По его поручению контроль осуществляет заместитель директора, другие специалисты при получении полномочий от руководителя;

4.2. Руководитель утверждает план проведения тематических проверок на учебный год.

4.3. План тематических проверок является разделом годового Плана работы учреждения.

4.4. Периодичность и виды проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.8. Основаниями для проведения тематических и комплексных проверок являются:

4.8.1. заявление (педагогического работника) на аттестацию;

4.8.2. план проведения тематических проверок;

4.8.3. докладная или служебная записка о нарушениях порядка организации образовательного процесса в учреждении.

5. Результаты внутреннего контроля

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме акта по результатам мониторинга или иной формы, установленной в учреждении;

5.2. Акт должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;

5.3. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки;

5.4. Работники, после ознакомления с результатами проверки, должны поставить подпись под итоговым материалом проверки, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки.

5.5. По итогам проверки, при необходимости, проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре;

5.6. результаты проверки могут учитываться при проведении аттестации педагогических и руководящих работников.